

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ “ – С.ХЛЯБОВО**

✉6568 с.Хлябово ул."Св.св.Кирил и Методий"№ 16, ☎0885511325

e-mail: ou\_hvo@abv.bg

**X**

Диана Георгиева  
Директор

***План за контролната дейност***

***на***

***Диана Иванова Георгиева***

***директор на ОУ“Христо Ботев“,с.Хлябово***

***за учебната 2023/2024 година***

*Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.31, ал 1 от Наредба №15 от 02.08.2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.*

*С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на заседание на педагогическия съвет (Протокол № 1 от 29.092024год.)*

### **На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:**

- Образователно - възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално - битова и стопанска;
- Финансова.

### **I. Цел на контролната дейност**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

### **II. Задачи на контролната дейност**

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

### **III. Обект и предмет на контролната дейност**

1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДОС (за системата на оценяване, за общообразователната и профилирана подготовка, за усвояването на българския книжовен език, за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование) и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.

2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
3. Дейността на административния и помощен персонал.
4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.
5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.
7. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

#### **IV. Методи на контрол**

1. Методи на педагогически контрол
  - Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
  - Проверка на документация- планиране на учебен процес, съобразно постигане на целите на учебната програма,
  - урочно планиране, тетрадки на ученици, писмени или други разработки по време на обучението;
  - Самооценка;
  - Социологически методи- анкетиране, беседа, интервю и др.
  - Оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците;
2. Методи на административен контрол
  - Проучване на документация;
  - Обсъждане с проверените лица.

## **V. Организация на контролната дейност, относно:**

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО .
5. Реализиране на национални програми и проекти:
  - ЗИ по „Програма за приобщаващото образование“;
  - Проект „ Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“
6. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
7. Дейността на административния и помощен персонал.
8. Административната и стопанската дейност.
9. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
10. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
11. Изпълнение на наложени наказания.
12. Изпълнение на бюджета.
13. Готовността за действие в екстремни ситуации.

**VI. Форми на контрол и график на контролната дейност**

<b>Контролна дейност</b>	<b>Видове проверки</b>	<b>Обект на контрола</b>	<b>Метод на контрол</b>	<b>Форма на контрол</b>	<b>Срок</b>
<b>Педагогическа</b>	Проверка на резултатите от входното, междинното и изходното равнище на учениците	Всички преподаватели	Проверяване на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	до 15.10. 2023 г. до 10.02. 2023 г. до 30.06. 2023 г.
	<b>Цел:</b> <b>Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети</b>	Всички учители	Проверка	Преки наблюдения	до 20.09.2023г.
	Запознаване с планираните часове по изучаваните предмети, плановете за ЧК; проверка на учебните програми по РП, ЗИ и по проектите.	Класните ръководители	Проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	ежемесечно
	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия в ЗИ.	Учителите по БЕЛ и математика-прогимназиален етап и учителя в 4-ти клас по БЕЛ и математика	Проверка тестове – вид и резултати	Събеседване анализ на резултатите	4-ти клас: БЕЛ- <b>06.12.2023г.</b> <b>29.01.2024г.</b> <b>22.04. 2024г</b>  Математика <b>13.12.2023г.</b> <b>07.02.2024 г.</b> <b>13.03.2024</b>  7-ми клас: БЕЛ- <b>30.01.2024год.</b> <b>25.03.2024год.</b> <b>10.05.2024год.</b> Математика

						22.01.2024год. 14.03.2024год. 21.03.2024год.
Текущи проверки	Контрол върху изготвянето на графика за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи	учители	Проверяване на документацията	Преки наблюдения	Преки наблюдения	до 30.09.2023 г. до 10.02.2024г.
	Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на учениците в час	Всички учители	Наблюдение	Преки наблюдения	Преки наблюдения	октомври 2023г. януари 2024 г. април, 2024 г.
	Проверка ритмичността на изпитванията	Всички класове и учители	Проверяване на спазването на Наредба № 11 за оценяването	Преки наблюдения	Преки наблюдения	ноември, 2023 г. януари 2024г. март 2024г. май 2024г.
	Контрол на дейността на ПЕКК и постоянните комисии.	Председателите	Проверяване на заседанията и планираните дейности	Събеседване	Събеседване	декември, 2023 г. март, 2024 г.
	Контрол върху работата с родителите; провеждане на родителски срещи и спазване на училищния план за работа с родителите.	Класните ръководители, ЗДУД	Проверяване на документация, семинари, срещи	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	Веднъж в срок: септември 2023 г. април 2024 г.
	Контрол върху проведени родителски срещи с представители на ОДМВР - БДП	Класни ръководители	Проверяване на документация и срещи	Преки наблюдения	Преки наблюдения	Първи срок 24.11.2023год. Втори срок 15.05.2024год.
	Контрол върху проведени беседи с представители на ОДМВР- БДП	Класни ръководители	График и срещи	Преки наблюдения	Преки наблюдения	първи срок 17.11.23год. Втори срок

						19.04.2024 год.
	Контрол при осъществяване на дейностите, залегнали в квалификационните методически дни.	Отговорниците на плануваните дейности	Проверяване на сценарии, организация, методическа активност	Преки наблюдения	Декември 2023г. Март 2024 г.	
	Проверка на дейностите по проектите и ЗИ	Ръководители групи	Проверяване спазването на планираните дейности	Посещение на урочни занятия, състезания и тържества	По график от м. октомври до м. май	
	Контрол за постигнати резултати от обучението.	Всички учители	Постигнати резултати	Посещения на урочни занятия и анализ на оценяването	По график от м. октомври до м. май	
	Контрол на постигнатите резултати в Часовете по български език и математика – четвърти клас и български език и математика в седми клас във връзка с НВО	Учителите по БЕЛ и математика- 4 клас прогимназиален етап и 7 клас	Постигнати резултати	Посещения на урочни единици и анализ на оценяването	По график от м. октомври до м. май	
	Контрол върху организацията и провеждането на НВО- 4. и 7. клас	Членове на комисията, квестори	Подготовка, организация и провеждане	Преки наблюдения и протоколи от НВО	май, 2024 г. юни, 2024 г.	

<b>Административна</b>	Проверка на графика, плановете и документацията	Диана Георгиева	Проверяване на документация, графици, консултации	Събеседване, анкети, преки наблюдения	м. октомври 2023 г. април 2024 г.
	Проверка на плановете на ПЕКК и постоянни комисии към ПС	Председателите	Проверяване на документация	Събеседване	В началото на м. ноември 2023 г.

	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Секретар на ПС	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	декември, 2023 г.
	Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение	Класните ръководители	Проверяване на посочената ЗУД	Преки наблюдения	октомври, 2023 г.
	Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас, начален етап и основно образование и съответствието им с другата училищна документация.	Класните ръководители и	Проверяване на регистрационна книга	Преки наблюдения	май, 2024 г. юни, 2024 г.
	Проверка на воденето на летописната книга	Марияна Арабаджиева	Проверяване на летописната книга	Преки наблюдения	февруари, 2024 г.
	Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала- Регистър на издадените болнични листи и Регистър на трудовите книжки	Касиер - счетоводител	Проверяване на досиета, договори и заповедна книга	Преки наблюдения	декември, 2023 г. април, 2024г.
	Проверка на документацията свързана с финансовата дейност- първични счетоводни документи	Главен счетоводител	Проверяване на инвентарни книжа	Преки наблюдения	януари,2024 г.
	Проверка на социално-битовата и стопанска дейност.	счетоводител, касиер	Проверяване на складови разписки и описи	Преки наблюдения	ноември 2023 г. март, 2024 г.
	Проверка спазването Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	Постоянен
	Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори, анкети	Постоянен



	Проверка спазването на ПОБУВОТ	ЗДАСД	Проверяване на документация, инструктажи, схеми и др.	Преки наблюдения	Два пъти в годината
	Готовността за действие в екстремни ситуации	ЗДАСД	Провеждане учебни занятия	Преки наблюдения	м. октомври 2023г. м. април 2024г