

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – С. ХЛЯБОВО

6568 с. Хлябово, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 16, 0885511325

e-mail: ou_hvo@abv.bg

Утвърдил,

Директор:.....

/Тодорка Арнаудова/

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативно основание

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание чл. 19 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групи се осъществява съгласно ЗПУО, Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и ДОС за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

2. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до VII клас в ОУ „Христо Ботев“ с. Хлябово, с оглед подобряване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

3. Задачи

3. 1. Организиран отход и физическа активност

- Организиране и провеждане на отхода и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- Дейностите по отход и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка;
- Организиране на обедното хранене на учениците.

3. 2. Самоподготовка

- Правилно и трайно усвояване на учебния материал;
- Ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- Усвояване на начини и методи за рационално учене;
- Подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- Подготовка за класни и контролни работи;
- Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- Формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- Консултации с учители по различни учебни предмети и съвместно определяне на съдържанието за самоподготовка.

3. 3. Занимания по интереси

- Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси;
- Организиран се в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености, възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

3. 4. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

3. 5. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

3. 6. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

3. 7. Увеличаване броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

3. 8. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес.

II. ИЗИСКВАНИЯ

1. Организация на дейностите

1. 1. В ОУ „Христо Ботев“ с. Хлябово, за учениците от I до VII клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1. 2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл. 3 т. 1; чл. 4 т. 1 и т. 2; чл. 5.

1. 3. При целодневна организация, съгласно чл. 6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.

1. 4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.

1. 5. Брой на учениците в групата за ЦОУД – Сборна група I-VII клас – 16 ученици.

2. График (седмично разписание) на часовете

2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2. 2. Часовете са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 7 т. 1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование – Сборна група I-VII клас – 40 минути.

2. 3. Времето определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност.

2. 4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:

– Обяд, организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа;

– Самоподготовка – 2 учебни часа;

– Занимания по интереси – 2 учебни часа.

2. 5. Разпределение на часовете на групата:

1 час: 13⁰⁰ – 13⁴⁰ /организиран отход и спорт/

2 час: 13⁴⁰ – 14²⁰ /организиран отход и спорт/

3 час: 14²⁰ – 15⁰⁰ /самоподготовка/

Междучасие – 15⁰⁰ – 15¹⁰

4 час: 15¹⁰ – 15⁵⁰ /самоподготовка/

5 час: 15⁵⁰ – 16³⁰ /занимания по интереси/

6 час: 16³⁰ – 17¹⁰ /занимания по интереси/

3. Годишно тематично разпределение

3. 1. Годишното тематично разпределение на учителя на група ЦОУД се изготвя в съответствие с броя учебни седмици, съгласно графика на учебното време и се утвърждава от Директора на училището до 15 септември.

3. 2. Учителят на група в ЦОУД разработва годишно тематично разпределение на дейностите, което съдържа:

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Дидактични материали	Забележка
-------------------	------	------	----------------	-------------------------	-----------

3. 3. Промяна на темите, включени в годишното тематично разпределение се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в графа „Забележка“ и се утвърждават от Директора на училището.

4. Норми на преподавателска работа

4. 1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е **30 /тридесет/** астрономически часа седмично.

4. 2. В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицето, заемащо учителска длъжност в ЦОУД, провежда дейности в групата, свързана с/със:

- **Самоподготовка на учениците, която включва:**

- планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
- избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
- обмяна на информация за преподавания учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.

- **Организиран отход и физическа активност на учениците, които включват:**

- организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране на отхода и физическата активност на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.

- **Занимания по интереси по чл.13 т. 2 и чл. 15 т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:**

- дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство; и
- изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и др. на общинско, областно, национално и международно равнище;
- обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 по ЗПУО ;

– съгласно чл. 18 от Наредбата за приобщаващо образование заниманията по интереси по чл. 17 т. 1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми: клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.

- **Консултации с ученици:**

– насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители-специалисти;

– използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.

- **Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците.**
- **Индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.**
- **Търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа.**
- **Формиране на социални умения у учениците.**
- **Дейности по опазване здравето и живота на учениците.**

4. 3. Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на работния ден, учителят в ЦОУД изпълнява и допълнителни дейности:

– подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали: тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа, учебна литература и др.;

– подготовка на материали, пособия, литература и инструментариум за провеждане на часовете по дейности занимания по интереси;

– попълване на училищна документация;

– участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;

– осъществяване на връзка и взаимодействие с родители, настойници или попечители, включително участие в родителски срещи;

– планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно-образователния процес извън задължителните учебни часове;

– участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;

– оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦДО;

– участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;

– координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦДО;

– участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;

– участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателства и др.

5. Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦОУД

5. 1. Обяд, организиран отдих и физическа активност

Чрез тези часове се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка. Провеждат се в училищния стол, физкултурните салони, библиотека, мултимедийни кабинети и спортни площадки.

5. 2. Самоподготовка

Основните **цели** на тези часове са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

При провеждането на часовете за самоподготовка се спазват следните **дидактични изисквания**:

- преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

5. 3. Занимания по интереси

Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности да:

- предотвратят преумората;
- развиват и обогатяват детското мислене;
- допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- мотивират учениците и родителите за включване в целодневната организация на учебния ден.

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището. Те могат да включват:

- дидактични игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции, празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и др.);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

6. Изисквания към учителя за работа в групата при ЦОУД

6. 1. При провеждане на дейностите от преподавателска работа, пряко свързани с учениците, учителят при ЦОУД опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

6. 2. Осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.

6. 3. Осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделни предмети, както и за образователните дефицити по отделни предмети.

6.4. С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

6. 5. Поддържа контакт с родителите и ги информира за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

6. 6. При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомагат успеваемостта на учениците;

- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групово работно, индивидуален подход, работно в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата;

6. 7. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

- организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;
- създават позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работно.

7. Административни изисквания към Годишна учебна програма за целодневна организация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Правилника за дейността на училището;
- Дневник на групата при ЦОУД.

Отворена е за допълвания, подобрения и изменения.

III. Очаквани резултати

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процеси повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
2. Развитие на творческите способности на учениците и участието им в различни училищни състезания, конкурси, изложби и други прояви.
3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневното обучение.

Изготвил: Таня Янкова

/учител ЦОУД/