

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
с. Хлябово, общ. Тополовград, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 16,
☎ : 0885511325, e-mail: ou_hvo@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

X

Тодорка Арнаудова
Директор

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, С.ХЛЯБОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I

Предмет на правилника

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите, учениците и родителите съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците, както и родителите.

Раздел II

Принципи в системата на училищното образование в училището

Чл. 3. (1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Училището приема образованието като национален приоритет и го реализира в съответствие със следните принципи:

1. спазване на единната държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. ангажираност на държавните и общинските институции, юридическите лица с нестопанска цел, родителите и други заинтересовани страни и диалог с тях по въпросите на образованието в училището;

Раздел III

Цели на училищното образование

Чл. 4. (1) Основните цели на училищното образование са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
 2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
 3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
 4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
 5. ранно откриване на талантите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
 6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
 7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
 8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
 9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
 10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
 11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
 12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членствата в Европейския съюз.
- (2) Училището провежда политики за повишаване качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

Раздел IV

Език при осъществяване на училищното образование в училището

Чл. 5. (1) Официалният при осъществяване на училищното образование в училището е българският.

(2) Училищното образование в училището се осъществява на български език.

(3) Изучаването и използването на българския език при осъществяване на училищното образование в училището е право и задължение на всеки български гражданин – ученик, учител, служител.

Чл. 6. (1) На учениците в училището се осигуряват условия за усвояване на български книжовен език.

(2) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици, които се обучават в училището.

(3) Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.

Чл. 7. Усвояването на българския книжовен език в процеса на училищното образование в училището се осъществява чрез:

1. обучение по образователното направление и по учебния предмет Български език и литература;
2. обучение по останалите образователни направления и учебни предмети, по които обучението се осъществява на български език;
3. процеса на общуване в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 8. За учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

Чл. 9. Усвояването на българския книжовен език се изразява във:

1. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка;
2. спазване на книжовноезиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, при дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси;
3. спазване на книжовноезиковите норми в системата на училищното образование при общуването на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с учениците.

Чл. 10. Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на Чужд език.

Чл. 11. (1) Овладяването и прилагането на книжовноезиковите норми на българския език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет Български език и литература.

(2) Степента на усвояване на българския книжовен език от учениците се установява и чрез националните външни оценявания.

(3) Спазването на книжовноезиковите норми при осъществяване на училищното образование в училището се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

Глава втора

ОПРЕДЕЛЕНИЕ И СТАТУТ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Чл. 12. По смисъла на чл. 25 от ЗПУО училището е институция в системата на училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

Чл. 13. По смисъла на чл. 36 от ЗПУО, ОУ „Христо Ботев” е общинско.

Чл. 14. Според вида на подготовката е неспециализирано (чл. 37 от ЗПУО).

Чл. 15. (1) Според етапа или степента на образованието е основно (I – VII клас) (чл. 38 от ЗПУО).

Чл. 16. ОУ „Христо Ботев” е дневно по смисъла на чл. 42, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 17. ОУ „Христо Ботев” осигурява общообразователна и разширена подготовка.

Чл. 18. (1) Училището е средишно и в него се обучават ученици от съседни населени места, в които няма училище – с. Българска поляна, с. Орлов дол.

(2) За тези учениците се осигурява транспорт.

Чл. 19. Училището е защитено.

Глава трета

УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I

Видове училищно образование. Степени, етапи и видове училищно образование.

Чл. 20 (1) Според степента училищното образование в ОУ „Христо Ботев” е основно.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

Начален - от I до IV клас включително.

Продължителен – от V до VII клас включително.

Чл.21. Според подготовката училищното образование е общо.

Чл.22. (1)Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователна и разширена подготовка.

Раздел II

Училищна подготовка

Чл.23(1)Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети:

ООП и РП – за I, II, III, IV ,V, VI и VII клас.

(2)Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка се определят с държавните образователни стандарти.

(3)За всеки общообразователен учебен предмет, за всеки клас има утвърдена от министъра учебна програма, съобразена с ДОС.

(4)Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделните компетентности от общообразователната подготовка.

(5)Учебните предмети, чрез които се придобива разширена подготовка в училище се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

Раздел III

Учебен план

Чл. 24(1)Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищна подготовка.

(2)Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове;
2. раздел Б – избираеми учебни часове;
3. раздел В – факултативни учебни часове.

(3)В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка.

(4)В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширена подготовка.

(5)Учебният план за учениците от I, II, III, IV ,V, VI и VII клас се разработва всяка учебна година.

(6)Учениците, извън посочените в ал.5, се обучават по учебни планове, по които са започнали обучението си в първия клас на съответната образователна степен.

Чл.25. (1)Извън задължителните учебните предмети, в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2)До30 юни учениците подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през следващата учебна година, от определените от педагогическия съвет.

(3)Учениците, които постъпват в училище след 30 юни, подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през учебната година, при записването им в училището.

Чл. 26.Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 27. Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за ученици в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за учениците със СОП, които се обучават в дневна или комбинирана форма на обучение.

Чл. 28. (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище (чл. 97 от ЗПУО)
(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Раздел IV

Организационни форми

Чл. 29. (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

Чл. 30. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки, както следва:

I-II клас, смесена паралелка;

III-IV клас, смесена паралелка

V-VI клас, смесена паралелка;

VII клас, самостоятелна паралелка

Раздел V

Учебно и неучебно време

Чл. 31. (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва от 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица. Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределянето им по класове се определят с ДОС за учебния план:

1. тридесет и две учебни седмици – от I до III клас;
2. тридесет и четири учебни седмици – от IV до VI клас;
3. тридесет и шест учебни седмици – VII клас.

(5) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

Учебният ден започва в 8,00 часа и приключва не по-късно в 17,10 часа.

(6) Началото и крайт на учебния ден в училището се определя със заповед на директора преди началото на всяка учебна година.

(6) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 32. (1) Организацията на учебния ден в ОУ „Христо Ботев” е целодневна за учениците от I до VII клас.

(2) Учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси – след обяд.

(2) Броят на групите на ЦОУД за учебната 2024/2025 година е една:
сборна I – VII клас

сборна V – VII клас

(3) Условието и редът на организиране и провеждане на целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Чл.33. (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) Учебните часове са с продължителност както следва:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;

2. четиридесет минути - в III, IV, V, VI и VII клас;

(3) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

(4) Директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.

(5) В случаите по ал.3 и ал.4 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците.

Чл.34. (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

(2) Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност от 10 минути.

(3) Директорът на училището осигурява за учениците поне една почивка от 20 минути.

(4) Продължителността на часовете и на почивките между тях са регламентирани в седмичното разписание, както следва:

След всеки час има междучасие с продължителност 10 мин.

Голямото междучасие е след 3-тия час и е с продължителност 20 мин.

Преди обяд

1 час – 08:00 – 08:40

2 час – 08:50 – 09:30

3 час – 09:40 – 10:20

4 час – 10:40 – 11:20

5 час – 11:30 – 12:10

6 час – 12:20 – 13:00

7. час - 13:10 - 13:50

След обяд-сборна група I-VII клас

1 час – 13:00 – 13:40/организиран *отдих и спорт*/

2 час – 13:40 – 14:20/занимания по интереси/

3 час – 14:20 – 15:00/самоподготовка/

4 час – 15:10 – 15:50/самоподготовка/

5 час – 15:50 – 16:30/занимания по интереси/

6 час – 16:30 – 17:10/организиран *отдих и спорт*/

(5) Седмичното разписание се разработва в съответствие със здравните изискванията и се утвърждават със заповед от директора най-малко три дни преди началото на учебната година.

(6) Общият брой задължителни /раздел А/ и избираеми /раздел Б/ учебни часове за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа, както следва:

1. двадесет и два учебни – в I клас

2. двадесет и три учебни часа – във II клас;

3. двадесет и седем учебни часа – в III и в IV клас;

4. тридесет учебни часа – в V и в VI клас;

5. тридесет и един учебни часа – в VII клас.

(7) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или на началника на РУО във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

(8) В заповедта по ал.7, т.1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

Чл. 35 (1) За учебната 2024/2025г., министърът на образованието и науката определи със своя заповед, а именно:

Заповед №РД09-2469/30.08.2024г. – график на учебното време за учебната 2024/2025г.

2.1.ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Ваканции и неучебни дни за учебната 2024 – 2025 година

31.10.2024 г. – 03.11.2024 г. вкл. – есенна

21.12.2024 г. – 02.01.2025 г. вкл. – коледна

05.02.2025 г. – междусрочна

29.03.2025 г. – 06.04.2025 г. вкл. – пролетна за I – XI клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2024 – 2025 година:

06.02.2025 г. – I – XII клас

Неучебни дни през 2025 година:

21.05.2025 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература (ДЗИ) по БЕЛ)

23.05.2025 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

Край на втория учебен срок на учебната 2024 – 2025 година:

15.05.2025 г. – XII клас (13 учебни седмици)

02.06.2025 г. – I–III клас (14 учебни седмици)

16.06.2025 г. – IV–VI клас (16 учебни седмици)

Раздел VI

Форми на обучение

Чл.36.(1) Формите на обучение в ОУ „Христо Ботев“ са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна
4. комбинирана форма.

(2) Училищното обучение се осъществява в дневна форма, освен в случаите, предвидени в този раздел.

(3) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл.37.(1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл.12, ал. 2 от ЗПУО и при спазване изискванията на този закон.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснато обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл.112, ал. 5 от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал.1 извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл.12.

Чл.38. (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи(чл.108 от ЗПУО).

(2) Обучението в самостоятелната и в индивидуалната форма се организира за отделен ученик.

(3) Обучението в комбинираната форма се организира в паралелки и в групи, а за отделни учебни предмети – за отделен ученик.

Чл.39. (1) В индивидуална форма може да се обучават(чл.111 от ЗПУО):

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл.107, ал. 4;
5. учениците в случаите по чл.107, ал. 2, т. 1 – 4.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план (чл.95 от ЗПУО).

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в

домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 –и в център за подкрепа за личностно развитие.

Чл.40. (1) В самостоятелна форма може да се обучават (чл.112 от ЗПУО):

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст –по желание на ученика или родителя, по реда на чл.12, ал. 2;
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищния учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение.

(4) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(5) Учениците по ал.1, т.2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(6) Организацията на самостоятелната форма по ал.1, т.4, за учебната 2024/2025 г. се осъществява като се спазва следната процедура:

1. Кандидатите подават писмено заявление до директора на училището за записване в самостоятелна формата на обучение, представят документ, удостоверяващ завършен клас и документ за самоличност.

2. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл.31, ал.4 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия.

3. За лицата по чл.112, ал.1, т.4 /навършили 16 години/ се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл.31, ал.4 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

4. Учениците в самостоятелна форми на обучение полагат изпити по всички предмети от действащия учебен план на съответния клас за дневна форма на обучение и според указанията на МОН.

5. Заявление за допускане до изпити се подава до директора на училището най-късно до 10 дни преди всяка изпитна сесия.

6. Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите в самостоятелна форми на обучение се определят със заповед на директора на училището.

7. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии. Учениците имат право на три изпитни сесии за всеки предмет: една редовна/разделна на две части/ и две поправителни сесии.

8. Редовните изпитни сесии за учениците, които се обучават в самостоятелна форма по чл. 112, ал.1, т.4 се организират, както следва:
редовна сесия– от 08.01.2025 г. до 31.01.2025 г.

от 09.04.2025 г. до 24.04. 2025 г.

поправителни сесии:

I-ва/м.юни – от 21.05.2025 г. до 07.06.2025 г.

II-ра/август/септември – от 19.08.2025г. до 15.09.2025 г.

9. Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити.
10. Учениците от самостоятелна форма на обучение, които не се явят на изпити в три последователни сесии, без уважителни причини, се считат за отпаднали.
11. Учениците преминават в следващ клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас в рамките на учебната година.
- Чл. 41.** (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.
- (2) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:
- 1.ученик със специални образователни потребности;
 - 2.ученик с изявени дарби;
 - 3.ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;
 - 4.ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет с разширена подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извърши след началото на втория учебен срок.

Раздел VII

Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл.42.(1)Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация и се определя с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2)Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3)Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

Чл.43. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е (чл.119 от ЗПУО):

1. вътрешно –когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно –когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2)В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално –обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално –обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно –обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово –обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално –за отделен ученик.

(3)В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за

установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) Със заповед на министъра на образованието и науката, всяка учебна година се определят датите на НВО.

(5) Форматът на националното външно оценяване по ал. 3, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл.44.(1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите – в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етапи/или степен на образование.

Чл.45. (1) Въз основа на установените резултати от изпитванията и изпитите се поставя оценка.

(2) За учебната 2024/2025 г. оценяването на резултатите на учениците за I, II, III, V, VI и VII клас се извършва по Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Раздел VIII

Завършване на клас, етап или степен на образование

Чл.46.(1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл.47.(1) Ученик, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл.48.(1) Учениците от I, II и III клас, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал.1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл.49.(1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.

(3) Когато се установи, че учениците по ал.2 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма по този учебен предмет се преустановява.

(4) В случаите извън ал.2 се поставя оценка с качествен и количествен показател.

Чл.50.(1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл.51.(1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл.52. Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

Раздел IX

План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Чл.53. Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и прогимназиалния етап.

Чл.54. Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.

Чл.55. За осъществяване на приема в първи клас, водещ критерий е близостта на училището до настоящия адрес на родителите/настойниците и/или най-краткото време за достигане до училището.

Чл.56.(1) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет.

(2) Директорът информира началника на регионалното управление на образование за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

Чл.57.(1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

(2) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на новата учебната година.

Чл.58.(1) Условието е редът за приемане и преместване на учениците се определя с държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училище.

Ученици могат да се преместват при наличие на свободни места в паралелката или в приемащото училище.

Чл.59. Учениците може да се преместват, както следва:

от I до VI клас през цялата учебна година;

в VII клас, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

Чл.60. При преместването си учениците от I до VII клас включително, не полагат приравнителни изпити.

Глава четвърта

Раздел I

УЧЕНИЦИ

ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.61. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
9. да получават съдействие от училището при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

Чл. 62. Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
6. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
7. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
8. да спазват правилника за дейността на училището;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
11. да се явяват в училището с облекло и във вид, който съответстват на положението им на ученици.
12. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
13. да заемат мястото си в класната стая и да се подготвят за работа след биезнето на първия звънец; закъснение до 20 минути за първия учебен час се отбелязва с 1/2 неизвинено отсъствие в предвидената за това графа на дневника на класа;
14. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
15. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в

- тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител и класен ръководител; за умишлено увреждане, на ученика се налага и наказание;
20. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
21. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;
22. да не чупят контакти и ел. ключове;
23. да не ползват мобилните си телефони по време на учебните часове.

Раздел II

Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл.63.(1)ОУ „Христо Ботев”, като институция в системата за училищното образование, осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците.

(2)Разработва самостоятелно и прилага цялостна политика за :

1. подкрепа на личностното развитие на ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

(3)Изготвя етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет и обществения съвет, при следния ред:

1.по заповед на директора на училището се назначава комисия за изготвяне на проект на етичен кодекс.

2.етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за всички участници в училищната общност начин.

3.проекта на етичния кодекс се разглежда от останалите членове на училищната общност и се гласува одобрението му на педагогически съвет.

(3) Етичния кодекс се поставя на видно място в училищната сграда.

Чл.64.(1)Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

Чл. 65. (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(2) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
- 3.допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. консултации по учебни предмети;
5. кариерно ориентиране на учениците;
6. занимания по интереси;
7. библиотечно-информационно обслужване;
8. грижа за здравето;
9. поощряване с морални и материални награди;
10. дейности по преодоляване на проблемното поведение;

Чл.66 Екипната работа между учителите включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.67.Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл.68. Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навики за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл.69. Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Чл.70.(1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност със следните материални и морални награди:

1. устна похвала – изказва се пред целия клас;
2. писмена похвала – вписва се в ученическата книжка на ученика;
3. писмено обявяване на благодарност чрез заповедната книга и писмо до родителите;
4. похвална грамота;
5. предметна награда.

(2) Наградите се определят:

- по т. 1 и т. 2 – от учител или от класния ръководител;
- по т. 3 – от директора по предложение на учител или на класния ръководител, или след решение на Педагогическия съвет;
- по т. 4 и т. 5 – от ПС по предложение на класния ръководител или учител.

Чл.71.(1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение включват:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
- консултиране на детето или ученика с психолог;
- насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, определени в правилника, които са съобразени с възрастта му и не унижават неговото достойнство.

(2) Дейности в полза на паралелката или училището включват:

- Грижа за цветята в училището заедно с помощния персонал за определен срок – седмица/две седмици/месец.
- Оказване на помощ при възстановяване и съхраняване на библиотечния фонд.
- Поемане на дежурство в клас за една седмица.
- Поемане на дежурство в коридорите заедно с учителите за една седмица.
- Подмяна на материалите във витрините на входа на училището.
- Почистване и подмяна на кътове, витрини и изложби в цялото училище под ръководството на учител.

Чл.72.(1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

- работа с дете и ученик по конкретен случай;
- осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
- ресурсно подпомагане.

- (2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:
- със специални образователни потребности;
 - в риск;
 - с хронични заболявания.

Чл.73. Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето или ученика.

Чл.74.(1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик.

(3) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог и логопед.

(4) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центрове за подкрепа за личностно развитие.

(5) Екипът изготвя и представя на педагогически съвет след приключване на втория учебен срок на съответната учебна година обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Раздел III

Санкции за учениците

Чл.75 Отсъствията на ученика от учебни занятия по уважителни причини може да бъде удостоверено с: медицинска бележка, презаверена от медицинското лице на училището, уведомително писмо от родител или настойник.

1. за уважителни се зачитат отсъствията до 3 учебни дни по семейни причини в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя;

2. за уважителни се зачитат отсъствията до 7 учебни дни в една учебна година с решение на педагогическия съвет на училището.

Чл.76. (1) При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на отсъствия по неуважителни причина, на учениците се налагат следните санкции:

1. Забележка – за:

- 5 до 10 неизвинени отсъствия;
- внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. предупреждение за преместване в друго училище – за 10-15 неизвинени отсъствия;

3. преместване в друго училище – за повече от 15 неизвинени отсъствия

4. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

Чл.77(1) Санкциите „предупреждение за преместване в друго училище” и „преместване в друго училище” не се налагат на учениците в класовете от начален етап.

(2) Санкцията „преместване в друго училище“ се налага за тежки и системни нарушения.

Чл. 78. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от следващата учебна година.

Чл. 79. (1) Санкцията „Забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител.

(2) Всички останали санкции се налагат със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл. 80. За откриване на процедура за налагане на санкция, директорът задължително уведомява родителя.

Чл. 81. Наложените наказания се отразяват в електронния дневник.

Глава пета

РОДИТЕЛИ

Чл. 82. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 83. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. да запишат при условията на чл. 12 детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навики за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Глава шеста

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел I

Чл.84. Учителите и директорът, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

Права и задължения

Чл. 85. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- да поддържат и повишават професионалната си квалификация съобразно политиките за организационно развитие на институцията и специфичните потребности на учениците, с които работят, с цел подобряване на качеството на образованието им.

Раздел II

Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

Чл. 86. (1) Повишаване на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовката на учениците.

(4) Директорът на училището е длъжен да осигури необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл.87.(1)Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда ЗПУО.

(2)Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал.1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал.1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Чл.88. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и помеждународни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училището е длъжно да осигури условия за повичаване на квалификацията по ал.1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 89. (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл. 90. (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

(2) По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

(3) Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация "учител" и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен "доктор" по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

(4) Професионално-квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

Чл. 91. (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Раздел III

Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Чл. 92. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности в училището са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(4) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(5) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

(6) Условието и редът за заемане на учителските длъжности по ал. 2 и за придобиване на степените по ал. 4, както и за по-бързото кариерно развитие на педагогическите специалисти се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 93. (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директорите – и на управленската им компетентност.

(2) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. представители на работодателя, на финансиращия орган, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от общественния съвет – при атестиране на директорите;
2. представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет – при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти.

(3) В състава на комисията може да се включват и други членове, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(5) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестираните педагогически специалисти.

(6) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител, директор или друг педагогически специалист;
3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;
4. представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

(7) В случаите по ал. 6 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

(8) Ако при атестирането по ал. 7 отново е получена най-ниска оценка, лицето се

освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал.1, т.5 от Кодекса на труда.

Раздел IV

Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Чл. 94. (1) Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

(2) Министърът на образованието и науката и началникът на регионалното управление на образованието със заповед може да учредяват награди за педагогическите специалисти на национално, съответно на регионално ниво.

Чл. 95. (1) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

(3) За постижения в определена образователна област, за успешно представяне на обучавани ученици в състезания, конкурси, олимпиади на училищно, регионално и национално равнище, учителят се награждава с:

1. похвална грамота;

2. книги или други предмети;

(4) Награждаването се извършва по предложение на МО и директора.

Глава седма

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I

ДИРЕКТОР

Органи за управление

Чл. 96. (1) Орган за управление и контрол в училището е директорът.

(2) Директорът по ал.1 управлява и представлява училището.

Чл. 97. (1) Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 98. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора на училището могат да се оспорват по административен ред /чл.259,ал.2 от ЗПУО/

Чл. 99. (1) При отсъствие на директора на училището за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от съответния орган по чл.217, ал.2 от ЗПУО.

(2) При отсъствие на директора на училището за срок, по-дълъг от срока по ал.1, съответният орган по чл.217, ал.2 от ЗПУО сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Раздел II

Педагогически съвет

Чл. 100. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

- (4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на общественния съвет, ученици, както и други лица.
- (5) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на общественния съвет на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най- пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл.101. Функциите на педагогическия съвет са в съответствие с чл.263, ал. 1 от ЗПУО.

Глава осма

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.102. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището е създаден обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

Чл. 103. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от ОУ „Христо Ботев“, с. Хлябово.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на общественния съвет.

(3) Председателят на общественния съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на общественния съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 104. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) В заседанията на общественния съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 105. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на общественния съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от общественния съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на общественния съвет за свикването му.

Чл. 106. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал.1, т.8 и 9 от ЗПУО;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му - за институциите на делегиран бюджет;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестане на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 8. съгласува избора от учителите в училището по на учебниците и учебните комплекти;
 9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
 10. дава становище по училищния план-прием;
 11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
- Чл. 107.** Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Глава девета

ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл. 108.(1) Дейностите в системата на училищното образование се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, европейски фондове и програми и други източници.

(2) Средствата от държавния бюджет са за:

1. издръжка на дейностите по възпитание и обучение на децата и учениците;
2. подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;
3. развитие на училището;
4. изпълнение на национални програми за развитие на образованието.

Чл. 109. В ОУ "Христо Ботев" се прилага системата на делегирания бюджет.

Чл. 110. (1) Средствата по чл.280, ал.3, т.1от ЗПУО се разпределят между бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, финансиращи държавни и общински училища и детски градини, въз основа на броя на децата и учениците и на стандарт за дете и ученик, определен с акт на Министерския съвет. Стандартът определя размера на средствата от държавния бюджет за конкретна дейност за едно дете или ученик за съответната година.

(2) Дейностите, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет по стандарти, се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

(3) Размерите на стандартите се определят в зависимост от:

1. съдържанието на дейностите по възпитанието и обучението на учениците;
2. вида и спецификата на училището и формата на обучение;
3. професионалното направление на обучението;
4. обективни географски и демографски характеристики на общината, оказващи влияние върху достъпа до образование.

(4) Освен средствата по ал.1 защитените училища получават допълнително финансиране за издръжка на процеса на обучение/чл.282, ал.5 от ЗПУО/.

(5) Първостепенните разпоредители с бюджет разпределят получените по стандарта средства за всяка дейност по ал.2 между училищата и детските градини въз основа на формули за съответната дейност. Формулите включват основни и допълнителни компоненти/чл.282, ал.8,9, 13, 14,15, 19, 20, 21, чл. 283, чл. 284от ЗПУО/.

(6) Формулите по ал.4 се утвърждават от първостепенните разпоредители с бюджет в срок до 28 февруари на текущата година след обсъждане с директорите на детските градини и училищата. Утвърдените формули се прилагат от началото на бюджетната година и не могат да бъдат променяни до края й.

Чл. 111. Собствените приходи училището може да реализира от дарения.

Чл. 112. Директорът представя на обществения съвет и пред общото събрание на

работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Глава десета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се издава на основание чл.28, ал.1, т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Правилникът е приет на Заседание на ПС с Протокол № 1/19.09.2024г. и е утвърден със Заповед №20/20.09.2024г.

§ 3. Правилникът за дейността на училището е отворен документ и се актуализира своевременно при промяна на нормативните уредби.

§ 4. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 5. Всички учители, ученици и родители в училището са длъжни да спазват правилника за дейността на училището.